

Утверждаю
Глава района
_____ Н.И. Сорокин
Постановление № _____
« ____ » _____ 2020 г.

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад с. Кубанка»
Переволоцкого района Оренбургской области**

Согласован
Начальник Отдела образования
администрации Переволоцкого района
Оренбургской области
_____ Т.Г. Кузьмина
« ____ » _____ 2020 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками некоммерческой организации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад с. Кубанка». Оба наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 461288, Россия, Оренбургская область, Переволоцкий район, село Кубанка, улица Заводская, дом № 37.

1.7. Фактический адрес: 461288, Россия, Оренбургская область, Переволоцкий район, село Кубанка, улица Заводская, дом № 37.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Переволоцкий район Оренбургской области». Юридический и фактический адрес Учредителя: 461263, Россия, Оренбургская область, посёлок Переволоцкий, улица Ленинская, дом № 76 (далее – Учредитель).

1.9. Органом управления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, является: отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Юридический адрес и адрес местонахождения органа управления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 461263, Россия, Оренбургская область, посёлок Переволоцкий, улица Ленинская, дом № 85.

1.10. Функции и полномочия Учредителя, органа управления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя указаны в разделе № 3 настоящего Устава.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников, специалистов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим полным или сокращённым наименованием на русском языке, вывеску установленного образца в соответствии с требованием законодательства и иные реквизиты, необходимые для осуществления деятельности. Учреждение может иметь счета в территориальных органах Казначейства.

1.16. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, приобретенным на средства от приносящей доход деятельности (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества).

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Государственное муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного муниципального задания.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Право на осуществление ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.22. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Переволоцкий район Оренбургской области» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), посещающего Учреждение, локальными актами Учреждения и иными нормативными актами.

1.23. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), организаций и структур, чья деятельность запрещена на территории Российской Федерации.

1.25. Учреждение обладает самостоятельностью при формировании своей структуры на основании действующего законодательства. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем, может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности Учреждения. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.26. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, а так же могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, привлечения специалистов других учреждений.

Группы оздоровительной направленности создаются для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а так же комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование (инклюзия) здоровых детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, привлечения специалистов других учреждений.

В целях удовлетворения социального заказа со стороны родителей (законных представителей) приказом руководителя в Учреждении может быть организована дежурная группа для обучающихся (воспитанников, которые посещают группы с сокращенным режимом пребывания и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении после 16.00 часов в связи с тем, что оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) в период с 16.00 часов до 18.00 часов находится на рабочем месте. Дежурная группа может быть организована в иных случаях. Порядок организации и функционирования дежурной группы определяется локальным актом Учреждения.

1.27. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также

за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.29. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.30. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется путем заключения договора с учреждением здравоохранения, имеющим действующую лицензию. Учреждение здравоохранения может закреплять органы здравоохранения и (или) медицинский персонал за Учреждением, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.32. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

1.33. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

1.34. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, локальными актами Учреждения, режимом работы Учреждения.

1.35. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся (воспитанников) с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.36. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.37. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

1.38. Учреждение вправе осуществлять межведомственное, в том числе, международное, сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.39. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Раздел 2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе: адаптированным, дополнительным (при получении соответствующей лицензии); оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками). При получении соответствующей лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии;
- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. При реализации целей, предмета, задач деятельности, Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья у обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста, создает

возможность удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает им присмотр, уход и оздоровление.

2.5. При реализации целей, предмета, задач деятельности, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе, выбранным парциальным программам, программам, направленным на реализацию регионального компонента, в том числе в части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Помимо основных видов деятельности Учреждения, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение, при наличии соответствующей лицензии, вправе оказывать платные образовательные услуги.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов различных уровней, целью и предметом деятельности Учреждения, настоящим Уставом. Дошкольное образование является уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования. При наличии лицензии учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.4. Образовательный процесс представляет собой комплекс мер по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.5. Для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе дополнительных общеразвивающих (здесь и далее по тексту подразумевается наличие соответствующей лицензии, в том числе на оказание платных услуг), адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития для обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, согласованной с родителем (законным представителем), а для детей - инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации и реабилитации инвалида, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Учреждение в рамках своей компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.9. Процесс приема детей дошкольного возраста регулируется локальными актами:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- иными нормативными актами;
- в случае изменения законодательства – вновь принятыми нормативно-правовыми актами.

Правила приема в образовательной организации воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.10. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию обучающимися (воспитанниками) муниципальных дошкольных образовательных учреждений Переволоцкого района (далее

Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего уполномоченного органа.

3.11. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.12. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 3.9. Устава, родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника на обучение.

3.13. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждение определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, реализуемыми образовательными программами дошкольного образования. Увеличение длительности пребывания обучающихся (воспитанников), указанных в п.3.8. Устава возможно только при наличии медицинских показаний, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а так же с разрешения Учредителя.

3.14. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Право выбора форм получения образования принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника). Родители (законные представители могут выбрать получение образования в Учреждении, либо семейное образование.

3.18. При получении образования в Учреждении используется очная форма обучения.

3.19. При организации образовательного процесса в Учреждении могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения происходит в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Среда дистанционного обучения должна обеспечивать возможность освоения образовательной программы дошкольного образования в полном

объеме. Если Учреждение не имеет таких условий, они могут быть созданы путем:

- создания собственной среды дистанционного обучения;
- заключения договора об использовании среды дистанционного обучения, позволяющей обеспечивать освоение образовательной программы дошкольного образования, с соответствующей организацией-правообладателем.

3.21. Освоение образовательной программы дошкольного образования в том числе, адаптированной и дополнительной общеразвивающей, не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую и комбинированную направленности.

3.23. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии соответствующих условий, указанных в нормативных актах;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- дежурные группы, включающие обучающихся разных возрастов. Дежурные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения (социального заказа) в услугах дошкольного образования при низкой наполняемости всех групп.

3.24. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.25. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.26. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, в том числе, адаптированной и дополнительной общеразвивающей, определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и иными нормативными актами.

3.27. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями)

воспитанников и образовательной организацией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.28. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и согласовывается на Общем родительской собрании, принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим Учреждением. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.29. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.30. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.31. Образовательный процесс в Учреждении включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие обучающихся (воспитанников).

3.32. Учебные издания и пособия, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ.

3.33. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами, рабочими программами педагогов и специалистов, разрабатываемыми с учетом ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ, гигиенических требований СанПиН.

3.34. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в различных видах детской деятельности при взаимодействии детей с взрослыми, другими детьми, самостоятельной деятельности и при проведении режимных моментов.

3.35. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.36. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, родителей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.38. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.39. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.40. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования – педагогический мониторинг).

3.41. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие воспитанников в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.42. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования образовательной организации, и является следующим:

- рабочая неделя пятидневная (с понедельника по пятницу);
- функционирование групп осуществляется: в двух группах дошкольного возраста – 10 часовая, в одной группе (ясли, 1,2 младший возраст) дошкольного возраста – 8 часовая; ежедневный график работы групп с 8.00

до 18.00 часов и с 8.00 до 16.00 часов соответственно;

- выходные дни: суббота, воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.43. В случае сокращения числа обучающихся (воспитанников) и последующего сокращения числа возрастных групп в первую очередь сокращению подлежит группа, работающая в режиме 8-часового пребывания обучающихся (воспитанников).

Раздел 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель – заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий может быть избран на Общем собрании работников Учреждения и утвержден Учредителем. При отсутствии инициативы от работников Учреждения, заведующий назначается Учредителем.

4.4. Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждением при поступлении на работу обязано представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.6. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Правовой статус заведующего определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.7. К компетенции заведующего Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает реализацию государственного муниципального задания;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- осуществляет контроль работы административно-управленческого аппарата;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- создаёт условия для организации дополнительного профессионального образования работников, повышения уровня квалификации работников;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- взаимодействует с Учредителем, отделом образования администрации Переволоцкого района по вопросам установления ставок и должностных окладов работникам в соответствии с действующим законодательством; утверждения надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в соответствующие органы, определенные законодательством, а так же в учреждения, с которыми заключено соглашение на предоставление бухгалтерского обслуживания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения в том числе:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- решает вопросы о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а так же размещения необходимой информации, определенной действующим законодательством;

- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения (указанную в ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законах и нормативно-правовых актах), и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Учреждения: а) о дате создания образовательной

организации, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления Учреждения; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии); з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Копий: а) устава образовательного Учреждения; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения; д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной

информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованием контрольно-надзорных органов.

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.8. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в правовых актах, Уставе, в трудовом договоре (эффективном контракте), должностных обязанностях.

4.9. Заведующий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

- внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования, участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

- повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать представительный орган или выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель утверждает локальные акты Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, деятельность, относящуюся к материально-техническому оснащению, соблюдению норм комплексной безопасности, управлению персоналом и ресурсами Учреждения и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкретный порядок принятия локальных актов Учреждения, дополняющий положения Устава, может содержаться в самих локальных актах: порядках, положениях и других.

4.11. Локальные нормативные акты подготавливаются в виде проектов органами управления Учреждением в рамках их компетенций. Проект локального акта рассматривается компетентным органом управления Учреждения на собрании, совете; при необходимости – вносятся изменения. После согласования с органом управления, локальный акт утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

4.12. Коллегиальные органы управления в рамках своей компетенции вправе направлять проект локального нормативного акта, затрагивающего его права и регулирующего его деятельность, руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения действует в порядке, указанном в п. 4.10.-4.14. настоящего Устава.

4.13. В случае, если орган управления Учреждением в рамках своей компетенции выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанной в п. 4.14 настоящего Устава форме и срок, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.14. В случае разногласий по проекту локального акта орган управления Учреждением, не согласный с проектом локального акта, в течение 3-х рабочих дней выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме, в котором указывает правовые аргументы. Орган управления Учреждением вправе привести свои аргументы в письменной форме, тем самым полностью или частично согласиться с данным мнением, или указать на его несоответствие законодательству Российской Федерации.

4.15. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждением издаются в виде решений, которые согласовывают локальные акты Учреждения: положения, правила, порядки, регламенты, политику, инструкции, образовательные программы и иные документы.

4.16. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются локальные нормативные акты, согласованные с коллегиальными органами управления Учреждением.

4.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации или принятые с нарушениями установленного в п. 4.10-4.16. настоящего Устава, не применяются и подлежат отмене Учреждением

4.18. Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

- ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

4.19. К компетенции Учредителя относятся:

- организация деятельности в соответствии со своим Уставом;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- принятия решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения

- контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

- иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

4.20. К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области относится:

- подготовка представления о создании Учреждения;

- согласование Устава и изменения в Устав Учреждения;

- подготовка представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета ее деятельности;

- формирование и направление предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными актами;

- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном нормативными актами;

- осуществление финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном нормативными актами;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организация методического и научного обеспечения Учреждения, оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;
- осуществление контроля по организации учебно-воспитательного процесса, поддержанию в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- отмена решений администрации Учреждения и приказов руководителя Учреждения при условии, если таковые очевидно противоречат действующему законодательству, нормативным документам;
- контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- перечисление Учреждению субсидии на исполнение государственного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.21. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

4.22. Для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей (далее – Совет).

4.23. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне по вопросам, связанным с реализацией трудовых прав и гарантий работников, в том числе, в управлении Учреждением по инициативе работников Учреждения создается Представительный орган работников Учреждения (далее – Представительный орган).

4.24. Представительный орган работников и Совет родителей управленческих решений не принимают; коллегиальными органами управления Учреждением, заведующему необходимо производить учет их мнения по вопросам управления Учреждением и принятия локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.25. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, цели, задачи, функции и прочие вопросы, относящиеся к

деятельности представительных органов родителей (законных представителей) и работников, указанных в п. 4.22 и 4.23 настоящего Устава регулируются соответствующими локальными актами, утверждаемыми заведующим Учреждения.

4.26. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной безвозмездной основе. Вновь принятый работник автоматически становится членом Общего собрания.

4.27. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.28. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже двух раз в год, а так же по мере необходимости при решении вопросов, затрагивающих законные права и интересы работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов в ходе открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.29. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения; доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.30. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание руководителя Учреждения с последующим согласованием с Учредителем;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда, стимулировании работников;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования (в том числе посредством участия в грантах и конкурсах);
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения из числа работников;
- выборы руководителя или иного уполномоченного лица, представляющего интересы работников в Представительном органе;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- рекомендации по содействию созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения и контроль за их исполнением.

4.31. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.32. Общее собрание Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения и представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

4.33. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

- за компетентность принимаемых решений.

4.34. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

4.35. В структуру Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения. Каждый педагогический работник с момента принятия его на работу в Учреждение и до расторжения с ним трудового договора (эффективного контракта) является членом Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

4.36. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения или решению не менее 2/3 педагогов Учреждения по мере необходимости. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.37. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает сроком на один год Секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением.

4.38. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.39. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

4.40. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя, а так же заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- медицинский персонал;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- представители организаций, с которыми осуществляется сетевая форма взаимодействия по вопросам реализации образовательных программ.

4.41. Деятельность Педагогического Совета регламентируется положением о Педагогическом Совете. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, в том числе, формирование библиотечного фонда;

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов и графиков;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- внесение предложений по аттестации и поощрению педагогических работников;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также содействие их деятельности;

- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения, и принятие их;

- разработка практических решений, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а так повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

- проведение анализа деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- реализация общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.42. Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения и представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

Раздел 5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью МО «Переволоцкий район Оренбургской области». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Переволоцкого района Оренбургской области в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему

Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права трудового коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного муниципального задания. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Переволоцкого района Оренбургской области, уполномоченного на согласование таких сделок. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Переволоцкого района Оренбургской области, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Переволоцкого района Оренбургской области, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основной образовательной программы дошкольного образования, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) образовательная деятельность по углубленному изучению различных направлений деятельности за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

3) кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

4) индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;

2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3) спортивно-оздоровительные услуги населению по видам спорта;

4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- 1) снижение установленной наполняемости групп;
- 2) деление групп на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) индивидуальная и групповая образовательная деятельность в рамках учебного плана.

5.15. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.17. Учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.18. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.19. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

5.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания иной организации осуществляется администрацией Переволоцкого района Оренбургской области. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

5.22. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

5.24. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

5.25. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению органа местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей села Кубанка Переволоцкого района Оренбургской области и территорий, закрепленных за Учреждением постановлением администрации Переволоцкого района.

5.26. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.27. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества – Учредителю.

5.28. Учредитель направляет имущество, указанное в п. 5.27, на цели развития образования.

5.29. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.30. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

Раздел 6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее – воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной, вне образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении,

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить мотивированные предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок и размеры компенсации устанавливается Учредителем;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим

права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство всех воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном законодательством порядке;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется федеральным законодательством и иными нормативными актами, регулирующим педагогическую деятельность, Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников определяются федеральным законодательством и иными нормативными актами, регулирующим педагогическую деятельность, Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения определяется федеральным законодательством и иными нормативными актами, регулирующими трудовую деятельность, Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.16. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.19. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор (эффективный контракт) от имени Учреждения.

6.20. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Перволюцкий район Оренбургской области» и состоит из трех этапов:

- принятие устава (изменений и дополнений в него) Учреждением;
- утверждение устава (изменений и дополнений в него) Учредителем Учреждения;
- представление устава в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением главы Перволюцкого района, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению заведующего Учреждением.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.6. С момента вступления в законную силу настоящей редакции Устава все ранее принятые Уставы, изменения и дополнения к ним, теряют свою юридическую силу и прекращают свое действие.